

RICHTLINIEN ZUM SCHUTZ UND ZUR VERARBEITUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

1. ZWECK

Zweck dieser Richtlinien ist es, bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Unternehmen Serkoç Otelcilik Turizm İnşaat Taahhüt Ticaret Anonim Şirketi in Übereinstimmung mit der Verfassung der Türkischen Republik und dem Gesetz Nr. 6698 zum Schutz personenbezogener Daten (nachfolgend Gesetz genannt), den Schutz persönlicher Grundrechte, Freiheiten und Privatsphäre und insbesondere den Schutz des Privatlebens sicherzustellen, den Anforderungen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten gerecht zu werden, den gesetzlichen Verpflichtungen bei der Verarbeitung und dem Schutz personenbezogener Daten gerecht zu werden, interne Kontrollen und Vorkehrungsmaßnahmen, Verarbeitungsvorgänge und -verantwortungsbereiche zu definieren, sowie die Dateninhaber und Unternehmensmitarbeiter zu informieren.

2. UMFANG

Diese Richtlinien umfassen alle natürlichen Personen, deren Daten durch das Unternehmen Serkoç Otelcilik vollständig oder teilweise automatisch oder, als Teil eines Datenerfassungssystems auf nicht automatische Art und Weise, erhoben wurden. Die durch diese Richtlinien betroffene Personengruppe wird im Absatz 5.4 näher erläutert.

3. BEGRIFFE

Wichtige Begriffe dieser Richtlinien werden untenstehend erläutert.

Offene Einverständniserklärung

Eine offene und frei bekundete Einverständniserklärung hinsichtlich eines erläuterten Themas.

Anonymisieren

Das unkenntlich machen personenbezogener Daten, so dass Sie auch bei angestellten Vergleichen mit anderen Daten in keinsten Weise mit einer natürlichen Person identifiziert werden oder in Verbindung gebracht werden können.

Betroffene/r

Die Person, deren personenbezogene Daten betroffen sind.

Betroffener Nutzer

Die Personen, die abgesehen von der für das technische Speichern, den Schutz und die Datensicherung verantwortlichen Person oder Abteilung, als Teil der Datensicherungsorganisation oder in Ausübung eines Rechtes oder Auftrages durch den Datenverantwortlichen, die Daten verarbeitet.

Vernichtung

Das Löschen, die Zerstörung oder das Anonymisieren der Daten

Gesetz

Das Gesetz Nr. 6698 zum Schutz personenbezogener Daten

Aufzeichnungsmedien

Ein beliebiges Medium auf dem sich die personenbezogenen Daten vollständig oder teilweise oder als Teil eines Datenaufzeichnungsmediums auf nicht automatische Weise befinden.

Personenbezogene Daten

Jede Art von Information über identifizierbare oder bekannte natürliche Personen

Die Verarbeitung personenbezogener Daten

Jedwede Prozedur zur vollständigen oder teilweisen Erhebung oder der Datenerhebung durch ein beliebiges Datenerfassungssystem auf nicht automatisierte Weise von personenbezogenen Daten, die Speicherung, Sicherung, Änderung, Überarbeitung, Veröffentlichung, Übertragung, Übernahme, Vorbereitung zur Erfassung, Klassifizierung oder Verhinderung der Nutzung von Daten.

Die Löschung personenbezogener Daten

Die Veränderung personenbezogener Daten zu einem Punkt, der eine Nutzung durch betroffene Nutzer oder ein Erreichen der Daten unmöglich macht.

Die Vernichtung personenbezogener Daten

Die Veränderung personenbezogener Daten zu einem Punkt, der jedwede Nutzung oder ein Erreichen der Daten und erneutes Nutzen unmöglich macht.

Die Anonymisierung personenbezogener Daten

Das unkenntlich machen personenbezogener Daten, so dass sie auch bei angestellten Vergleichen mit anderen Daten in keinsten Weise mit einer natürlichen Person identifiziert werden oder in Verbindung gebracht werden können.

Ausschuss

Der Ausschuss zum Schutz personenbezogener Daten

Institution

Die Institution zum Schutz personenbezogener Daten

Besondere personenbezogene Daten

Daten über die rassische und ethnische Abstammung, politische Ansichten, philosophische Überzeugungen, Religionszugehörigkeit oder andere Glauben, Kleidung, Vereins-, Stiftungs- oder Gewerkschaftszugehörigkeiten, Gesundheit, Sexualleben, strafrechtliche Verurteilung und Sicherheitsvorkehrungsmaßnahmen, sowie biometrische und genetische Daten.

Periodische Vernichtung

Unabhängige Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung der personenbezogenen Daten in wiederkehrenden Zeitabständen in Übereinstimmung mit den Richtlinien zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten, im Falle eines vollständigen Wegfalls der im Gesetz angegebenen Bedingungen.

Register

Ein Verzeichnis des Vorstandes der Institution zum Schutz personenbezogener Daten über alle Datenverantwortlichen.

Datenverarbeiter

Natürliche oder juristische Person, die vom Datenverantwortlichen in seinem Namen mit der Verarbeitung der personenbezogenen Daten beauftragt wurde.

Datenspeicherungssystem

Ein Speicherungssystem, in dem die personenbezogenen Daten gemäß besonderer Kriterien geordnet, verarbeitet und gespeichert werden.

Datenverantwortlicher

Natürliche oder juristische Person die für den Zweck und die Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten und der hierfür genutzten Hilfsmittel, sowie der Verwaltung und Erstellung der Datenerfassungssysteme verantwortlich ist.

4. VERANTWORTUNG

Die vorliegenden Richtlinien wurden vom Vorstand der Serkoç Otelcilik genehmigt und eingeführt. In Übereinstimmung mit den Richtlinien werden alle Prozeduren innerhalb der Serkoç Otelcilik sowie alle Vorsichtsmaßnahmen in den jeweiligen Vorschriften definiert. Die Erstellung der Vorschriften, Aktualisierung und Umsetzung liegt in der Verantwortung der obersten Geschäftsleitung.

Alle Angestellten der Serkoç Otelcilik sind verpflichtet, ihre Aufgaben im Sinne dieser Richtlinien und aller relevanten Vorschriften und Gesetzgebung zu erfüllen.

5. DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

5.1 ALLGEMEINE GRUNDLAGEN BEI DER VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Personenbezogene Daten werden in der Serkoç Otelcilik gemäß dem Gesetz und in Übereinstimmung mit Verfahren und Grundsätzen anderer Gesetze entsprechend verarbeitet, wobei die unten aufgeführten Prinzipien gelten:

a) Einhaltung von Gesetzen und Integritätsregeln

Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen dieser Richtlinien, handelt Serkoç Otelcilik in Übereinstimmung mit Gesetzen, sekundären Vorschriften, sowie allgemeinen gesetzlichen Prinzipien. Jeder Maßnahme des Unternehmens im Zusammenhang mit den zu verarbeitenden Daten, liegt folgendes zugrunde:

- Verarbeitung der personenbezogenen Daten in Anlehnung an eine legitime Grundlage (z.B. offene Einverständniserklärung)
- Nicht-Nutzung der personenbezogenen Daten bei Abwesenheit eines legitimen Grundes zum Nachteil von Individuen
- Transparenz bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und Information darüber
- Verarbeitung der personenbezogenen Daten im minimalen Ausmaß und in Übereinstimmung mit der angemessenen Erwartung und Voraussicht der Personen

b) Richtigkeit und bei Bedarf Aktualität

Im Sinne dieses Prinzips führt Serkoç Otelcilik folgende Maßnahmen aus:

- Kontrollen über die Richtigkeit der personenbezogenen Daten
- Bestimmung und Überprüfung auf Richtigkeit der Datenquellen
- Sorgfältige Berücksichtigung von Anträgen hinsichtlich der Unrichtigkeit personenbezogener Daten
- Beurteilung eines Aktualisierungsbedarfs personenbezogener Daten
- Technische und administrative Sicherstellung der Kommunikationswege, die es Betroffenen ermöglichen, personenbezogene Daten richtig und aktuell zu halten.

c) Bearbeitung für spezifische, offene und legitime Zwecke

Serkoç Otelcilik stellt sicher, dass die Bearbeitung personenbezogener Daten für die Betroffenen offen verständlich ist und dass die Bearbeitung im Rahmen zuvor festgelegter, offener und legaler Zwecke erfolgt.

d) Angemessenheit und Begrenzung an den Bearbeitungszweck

Serkoç Otelcilik bearbeitet personenbezogene Daten lediglich zur Umsetzung des festgesetzten Zweckes. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden nicht illegal veröffentlicht oder jenseits des Bearbeitungszweckes genutzt.

e) Aufbewahrung soweit in der jeweiligen Gesetzgebung vorgesehen oder soweit für den Bearbeitungszweck erforderlich

Serkoç Otelcilik bewahrt personenbezogene Daten lediglich im durch die jeweilige Gesetzgebung vorgesehenen Zeitrahmen oder soweit für den Bearbeitungszweck erforderlich auf. Bei Wegfall des Bearbeitungszweckes werden die personenbezogenen Daten durch Serkoç Otelcilik unabhängig oder auf Antrag des Betroffenen gelöscht, vernichtet oder anonymisiert. Die Aufbewahrungszeit und -umstände für personenbezogene Daten werden durch die **Richtlinien zur Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten** geregelt.

5.2. BEARBEITUNGSVORAUSSETZUNGEN FÜR PERSONENBEZOGENE DATEN

Personenbezogene Daten werden in der Serkoç Otelcilik in Übereinstimmung mit Paragraph 5 des Gesetzes bearbeitet. In diesem Sinne erfolgt die Bearbeitung personenbezogener Daten bei Vorhandensein der unten aufgeführten Bearbeitungsvoraussetzungen:

a) Bekundung einer offenen Einverständniserklärung durch den Betroffenen

Serkoç Otelcilik überprüft, ob der Zweck für die Bearbeitung der personenbezogenen Daten auf einer anderen Grundlage als der Bekundung einer freien Einverständniserklärung beruht und, sollte dies der Fall sein, ob der Bearbeitungszweck mindestens einen der im Gesetz festgelegten Bearbeitungsgründe umfasst. Bei Abwesenheit derselben, wird der Weg der Einverständniseinholung durch den Betroffenen eingeschlagen. In diesem Rahmen werden die personenbezogenen Daten nur dann bearbeitet, wenn der Betroffene der Bearbeitung seiner personenbezogenen Daten durch Serkoç Otelcilik nach Kenntnisnahme der **Erläuterung über den Schutz und die Bearbeitung personenbezogener Daten** und mit einer **offenen Einverständniserklärung zur Nutzung der personenbezogenen Daten** mit freiem Willen und ohne Zweifel zustimmt.

b) Offene Voraussicht im Gesetz

Personenbezogene Daten werden in der Serkoç Otelcilik dann bearbeitet, wenn dies durch eine gesetzliche Grundlage gestattet wird und auch dann nur im Rahmen des Gesetzes.

c) Notwendigkeit zum Schutz des Lebens oder der Unversehrtheit von Personen, die aus tatsächlicher Unmöglichkeit ihren freien Willen nicht bekunden können oder deren offene Einverständniserklärung aus gesetzlicher Sicht keine Gewichtung trägt oder zum Schutz des Lebens oder der Unversehrtheit anderer Personen

In Fällen, in denen die Inhaber der Daten Ihre offene Einverständniserklärung nicht abgeben können oder diese aus gesetzlicher Sicht ungültig ist, kann Serkoç Otelcilik zum Schutz des Lebens oder der Unversehrtheit von Personen diese Daten bearbeiten, sofern dies zwingend notwendig ist.

d) Notwendigkeit zur Bearbeitung personenbezogener Daten beim Zustandekommen oder Ausführen eines Vertrages, unter Voraussetzung eines direkten Bezuges und mit Gültigkeit für die Vertragsparteien

Serkoç Otelcilik bearbeitet personenbezogene Daten der Vertragsparteien beim Zustandekommen oder der Ausführung eines Vertrages unter Voraussetzung eines direkten Zusammenhangs und in Fällen in denen dies verpflichtend ist, sowie ausschließlich für diesen Zweck.

e) Notwendigkeit zur Erfüllung legaler Verpflichtungen der Serkoç Otelcilik

Serkoç Otelcilik bearbeitet personenbezogene Daten sollte dies zur Erfüllung ihrer legalen Verpflichtungen erforderlich sein.

f) Öffentliche Personen

Serkoç Otelcilik bearbeitet personenbezogene Daten öffentlicher Personen, oder Personen, deren personenbezogene Daten durch sie selbst der Öffentlichkeit bekannt gemacht wurden ausschließlich zu Veröffentlichungszwecken.

g) Notwendigkeit zur Bearbeitung personenbezogener Daten zur Begründung, Nutzung oder dem Schutz eines Rechtes

In Fällen, in denen die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Begründung, Nutzung oder dem Schutz eines Rechtes notwendig ist, bearbeitet Serkoç Otelcilik diese personenbezogenen Daten parallel zur Verpflichtung.

h) Notwendigkeit zur Bearbeitung personenbezogener Daten aufgrund berechtigter Interessen des Datenverantwortlichen unter Voraussetzung der Nichtverletzung der Grundrechte - und Freiheiten des Betroffenen

Serkoç Otelcilik kann bei zwingenden Gründen für seine berechtigten Interessen personenbezogene Daten verarbeiten, sofern dies die Grundrechte - und Freiheiten des Dateninhabers nicht verletzt. Ein angemessenes Gleichgewicht zwischen den Vorteilen, die Serkoç Otelcilik durch das Bearbeiten personenbezogener Daten erlangt und den Grundrechten und -freiheiten des Betroffenen wird geschaffen.

Die Voraussetzungen und Beispiele zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Fällen in denen keine offene Einverständniserklärung vorliegt, werden in unterstehender Tabelle aufgelistet

Bearbeitungsvoraussetzungen	Umfang	Beispiel
Gesetzliche Vorgaben	Steuergesetze, Arbeitsgesetz, Türkisches Handelsrecht, u.a.	Gesetzlich vorgesehene Aufbewahrung persönlicher Informationen über Arbeitnehmer
Ausführung eines Vertrages	Arbeitsvertrag, Kaufvertrag, etc.	Bearbeitung personenbezogener Daten zur Erstellung von Lohn- oder Gehaltsabrechnungen.
Tatsächliche Unmöglichkeit	Eine Person, die aufgrund tatsächlicher Unmöglichkeit oder aufgrund mangelnder Unterscheidungskraft keine Einverständniserklärung erteilen kann.	Persönliche Gesundheitsinformationen über eine Person, die nicht bei Bewusstsein ist. Ortsinformation über vermisste oder entführte Personen.
Gesetzliche Verpflichtung des Datenverantwortlichen	Finanzprüfungen, Sicherheitsvorschriften, Einhaltung von Vorschriften	Bankkontonummer um Lohnzahlungen zu leisten, Verarbeitung von Informationen über den Familienstand, die zu versorgenden Personen, Information über die Berufstätigkeit des Ehepartners, Sozialversicherungsnummer, etc.
Veröffentlichung	Veröffentlichung seiner eigenen personenbezogenen Daten durch den Betroffenen	Publizierung des Betroffenen seiner personenbezogenen Daten in bestimmten Situationen, damit es möglich wird, ihn zu kontaktieren.
Beanspruchung, Nutzung und Ausübung eines Rechts	Notwendige Daten bei Rechtsstreitigkeiten, Registrierungsverfahren, alle Arten von	Aufbewahrung notwendiger Informationen über einen ehemaligen Angestellten bis zur Verjährung der Klagefrist.

	Urkumentransaktionen etc.	
Berechtigter Anspruch	Bearbeitung personenbezogener Daten aus berechtigtem Anspruch des Datenverantwortlichen, ohne die Grundrechte des Betroffenen zu verletzen	Verarbeitung von Daten um das Mitarbeiterengagement durch Prämien und Auszeichnungen zu erhöhen.

5.3 VERARBEITUNGSBEDINGUNGEN FÜR BESONDERE PERSÖNLICHE DATEN

Besondere persönliche Daten werden durch Serkoç Otelcilik zunächst auf das Vorhandensein von Grundlagen zur Verarbeitung personenbezogener Daten geprüft. Bei Vorhandensein einer legalen Grundlage zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten, wird die Bearbeitung vorgenommen. In diesem Rahmen werden, unter Zugrundelegung ausreichender vom Ausschuss definierter Sicherheitsvorkehrungen die folgenden personenbezogenen Daten verarbeitet:

a) Besondere persönliche Daten, ausgenommen gesundheitlicher Daten und Daten über das Sexualleben,

- wenn eine offene Einverständniserklärung des Dateninhabers vorliegt oder
- in gesetzlich vorgeschriebenen Fällen

b) Personenbezogene Daten über die Gesundheit oder das Sexualleben,

- Sofern eine offene Einverständniserklärung des Dateninhabers vorliegt
- Wenn keine offene Einverständniserklärung vorliegt, können persönliche Daten zur Gesundheit und dem Sexualleben dann durch zur Geheimhaltung verpflichtete Personen oder autorisierte Institutionen und Organisationen verarbeitet werden, wenn dies zum Schutz der öffentlichen Gesundheit notwendig ist, im Rahmen vorbeugender Medizin, für medizinische Diagnosen, für Behandlungs- und Pflegedienste, zur Planung, Verwaltung und Finanzierung von Gesundheitsdiensten.

Die Voraussetzungen und Beispiele zur Verarbeitung besonderer personenbezogener Daten in Fällen in denen keine offene Einverständniserklärung vorliegt, werden in unterstehender Tabelle aufgelistet:

Bearbeitungsvoraussetzungen	Umfang	Beispiel
Gesetzliche Vorgaben	Persönlichen Daten <u>ausgenommen Daten über</u>	Informationen zur Arbeitnehmergewerkschaft

	<p><u>die Gesundheit und das Sexualleben</u> können ohne offene Einverständniserklärung des Dateninhabers verarbeitet werden. Steuergesetze, Arbeitsgesetz, Türkisches Handelsrecht, etc. strengere Verarbeitungsvorgaben</p>	<p>müssen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen in der Personalakte aufbewahrt werden.</p>
<p>Schutz der öffentlichen Gesundheit, vorbeugende Medizin, medizinische Diagnosen, Bereitstellung von Behandlungen - und Pflegediensten, Planung, Verwaltung und Finanzierung von Gesundheitsdiensten.</p>	<p>Verarbeitung durch zur Geheimhaltung verpflichtete Personen oder autorisierte Institutionen und Organisationen, zum Schutz der öffentlichen Gesundheit, im Rahmen vorbeugender Medizin, für medizinische Diagnosen, für Behandlungs- und Pflegedienste, zur Planung, Verwaltung und Finanzierung von Gesundheitsdiensten.</p>	<p>Die medizinischen Daten des Arztes über seinen Patienten.</p>

Sicherheitsvorkehrungen bei der Bearbeitung besonderer personenbezogener Daten werden in den **Richtlinien zur Bearbeitung und dem Schutz besonderer personenbezogenen Daten** geregelt.

5.4 BETROFFENE PERSONENGRUPPEN, SOWIE VERARBEITETE PERSONENBEZOGENE DATENKATEGORIEN

Die Personengruppe, deren persönliche Daten in unserem Unternehmen verarbeitet wird, lautet wie folgt.

Betroffene Personengruppe	
Bewerber um eine Stellenausschreibung und einen Praktikumsplatz	Natürliche Personen, die sich auf irgendeinem Wege in unserem Unternehmen um eine Stelle beworben haben oder die ihren Lebenslauf

	unserem Unternehmen zur Ansicht vorgelegt haben.
Arbeitnehmer	Arbeitnehmer in unserem Unternehmen
Praktikanten	Schüler und Studenten, die ein Praktikum in unserem Unternehmen absolvieren
Familienmitglieder	Familienmitglieder der Dateninhaber
Besucher	Alle natürlichen Personen, die unser Unternehmen aus unterschiedlichen Gründen besucht haben oder die unsere Webseite aus irgendeinem Grund besuchen.
Partner	Natürliche Personen als Vertreter von Handelspartnern unseres Unternehmens, Aktionäre, sowie Angestellte von Organisationen, zu denen unser Unternehmen geschäftliche Beziehungen unterhält.
Konzernunternehmen	Natürliche Personen, deren personenbezogene Daten im Zusammenhang mit gemeinsam mit Konzernunternehmen durchgeführten Aktivitäten erhoben wurden.

Lieferanten	Natürliche Personen oder natürliche Personen als Vertreter, Anteilseigner oder Angestellte von Zulieferern, deren Produkte oder Dienste durch unser Unternehmen beansprucht wurden.
Anteilseigner	Natürliche Personen als Anteilseigner von Unternehmen
Firmenvertreter	Vorstandsmitglieder des Unternehmens sowie berechnigte andere natürliche Personen
Potenzielle Kunden	Natürliche Personen, die möglicherweise die Produkte oder Dienste unseres Unternehmens/ Konzerns nutzen oder in Anspruch nehmen werden
Kunden/ Gäste	Natürliche Personen, die sich in einer Vertragsbeziehung zu unserem Unternehmen/

	Unternehmen unseres Konzerns befinden, und die deren Produkte oder Dienstleistungen beansprucht haben oder beanspruchen.
Dritte	Natürliche dritte Personen (z.B. Referenzen), die die Handelssicherheit mit den oben aufgeführten Personen sicherstellen oder die deren Rechte gegen einen Nutzen vertreten oder natürliche Personen, die nicht im Umfang der Richtlinien über die Bearbeitung und den Schutz von personenbezogenen Daten beinhaltet sind.

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten der oben aufgeführten Personen sind wie folgt in Kategorien unterteilt:

Persönliche Informationen	Türkische Ausweisnummer, Passnummer, Seriennummer des Ausweises, Führerscheinnummer, Steuernummer, Name-Nachname, Name des Vaters, Name der Mutter, Nationalität, Geburtsort, Geburtsdatum, Alter, Ort der Registrierung, (Stadt, Stadtteil, Straße/ Dorf, Band-Nummer, Familienstellennummer, Stellennummer), Ausstellungsort des Ausweises, Ausstellungsgrund, Registrierungsnummer, Ausstellungsdatum, Gültigkeitsdatum, früherer Nachname, Familienstand, Geschlecht, Religion, Foto, Unterschriftsbeispiel, militärischer Status, Zustimmung der Eltern
Informationen über die schulische Ausbildung und Berufserfahrung	Informationen über die schulische Ausbildung, Zertifikate und Diplome, Fremdsprachenkenntnisse, den Lebenslauf und Referenzen, die berufliche Erfahrung, Kurse, Seminare, Praktiken, sonstige Ausbildung und Kenntnisse.
Kontaktinformationen	Persönliche/ berufliche Mobil-/Festnetznummern, persönliche/ berufliche E-

	Mail-Adressen, registrierte Anschrift, Name und Nachname sowie Telefonnummer der Kontaktperson im Notfall
Besondere personenbezogene Daten	Polizeiliches Führungszeugnis, evtl. Behinderungen, Religion, Gesundheitsdaten, Blutgruppe
Informationen über die Familie	Daten über die Mutter, den Vater, den Ehepartner und Kinder; Telefonnummer, Beruf, schulische Ausbildung der Kinder, Berufstätigkeit und Gehalt des Ehepartners, Name-Nachname und Alter der zu versorgenden Personen außer dem Ehepartner und nicht volljährigen Kindern (unter 18 Jahren), Geburtsurkunden der Kinder, Sterbeurkunden Verwandter 1. Grades.
Arbeitsdaten	Sozialversicherungsnummer, Beginn der Versicherung/ Rentenstatus, Zuordnungsnummer, Sozialversicherungsnummer, Steuerbehörde und Steuernummer, Kennnummern von vorherigen Arbeitgebern, Gehalt und Gehaltsabzüge von vorherigen Arbeitgebern, Arbeitserlaubnis (für ausländische Arbeitnehmer), staatlicher Anreizstatus, Arbeitsvertrag, Geheimhaltungserklärungen, allgemeine Gesundheitsversicherungsinformationen, Arbeitsangebotsinformationen, Stellenname/ Aufgabe, Abteilung und Bereich, Titel, letzter Arbeitsbeginn, Arbeitsbeginn, Arbeitsende, Überstunden, zugeteiltes Inventar und entsprechende Dokumentation, Partnerschaft/ Erklärungen über weitere Einkünfte etc.
Urlaubsinformationen	Urlaubsanträge, Urlaubsbeginn/-ende, Anzahl der Urlaubstage, Urlaubsgrund, Urlaubsanschrift/-telefonnummer, ärztliche

	Bescheinigungen und ärztlich verordnete Ruhetage, bezahlter Jahresurlaubsplan, unentschuldigte Fehltage/ Protokolle bei Verspätungen/ Abmahnungen
Informationen über die Leistung	Leistungsbeurteilungen und Zielrealisierung, Information über Aktivitäten, disziplinarische Aufzeichnungen
Informationen über Aus- und Weiterbildung	Informationen über neu erlernte Fähigkeiten, besuchte Seminare, Fortbildung, Teilnahme an Kursen, Benachrichtigungen und Formulare
Finanzielle Informationen	Informationen über Bankkontonummer, Sparsbuch, Lohn-/Gehaltsabrechnungen, Lohnkarten, Prämien, Boni, etc., Akten- und Schuldeninformationen im Zusammenhang mit Vollstreckungsverfahren, Steuervergünstigungen, Informationen über private Krankenversicherungen, jedwede Art von personenbezogenen Daten, Informationen oder Aufzeichnungen, die Auskunft über finanzielle Folgen des Rechtsverhältnisses mit dem Dateninhaber geben
Fahrzeugsdaten	Informationen über das Fahrzeug, Nutzung des Fahrzeuges (Kennzeichen, Fahrzeugscheinnummer, Arbeitsantritt, Beginn von Versicherungen, Kasko-Versicherungen, Strafzettel, Unfallprotokolle, Benachrichtigungen über Arbeitsunfälle, Zuordnungsdokumente)
Ortsangaben	Ortsangaben über das Fahrzeug, GPS-Lokationen
Informationen über die Beendigung des Arbeitsverhältnisses	Kündigung durch den Arbeitnehmer, Kündigung durch den Arbeitgeber, Empfangsbestätigungen aller Leistungen zum Ende des Arbeitsverhältnisses, Beanspruchung aller Leistungen zum Ende des Arbeitsverhältnisses, Einverständniserklärung beider

	<p>Vertragsparteien zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Sozialversicherungserklärung über das Ende des Arbeitsverhältnisses, letzte Gehaltsabrechnung, Arbeits-/Dienstzeugnis, Abfindungsabrechnungen, Auszahlungsabrechnungen, Beweise für eine legitime Kündigung, Protokolle über das Beenden des Arbeitsverhältnisses</p>
Informationen über den Internetzugang	<p>Log-Aufzeichnungen oder IP-Adressen im Zusammenhang mit der Nutzung der unternehmenseigenen Netzwerke mit privaten oder unternehmenseigenen Geräten</p>
Systemzugangserlaubnis	<p>Log-Aufzeichnungen über die Nutzung / das Ausloggen aus dem System, Nutzernamen und -kennwörter, IP-Adressen</p>
Kamera- / Tonaufnahmen	<p>Fotografien und Kameraaufnahmen (ausgenommen jene, die unter die Kategorie der physischen Gebäudesicherheit fallen)</p>
Physische Gebäudesicherheit	<p>Alle Aufzeichnungen beim Betreten oder innerhalb des Gebäudes, Stempelaufzeichnungen, Sicherheitsaufzeichnungen etc.</p>
Besuchereinformationen	<p>Daten über das Betreten/ Verlassen des Geländes, Fahrzeug und Fahrzeug-Kennnummer, Firmenangaben</p>
Marketinginformationen	<p>Daten und Auswertungen über persönliche Angewohnheiten, Vorlieben, Bedürfnisse des Dateneinhabers, die mit Hilfe von Zufriedenheitsumfragen, Kampagnen, direkten Marketingaktionen etc. erhoben wurden.</p>
Kunden- / Gastinformationen	<p>Nutzungsaufzeichnungen von Produkten / Dienstleistungen sowie die hierfür erforderlichen Anweisungen, Kundenwünsche, Berufsangaben, besuchte Länder, Ausbildung, Größe, Gewicht</p>

Reise - und Aufenthaltsdaten	Reise und Visainformationen, Reservierungs-/Vouchernummer, Flugdetails, Hoteldetails, Check-In Daten, Check-Out Daten, Zimmernummer
Daten zur Verwaltung von Kundenwünschen und Reklamationen	Zufriedenheitsumfragen, personenbezogene Daten über Wünsche und Reklamationen hinsichtlich der Produkte, Dienstleistungen, sowie deren Auswertung

5.5. GRÜNDE FÜR DIE BEARBEITUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

Die durch das Unternehmen erhobenen personenbezogenen Daten, werden in Übereinstimmung mit Paragraphen 5 und 6 des Gesetzes im unten aufgeführten Rahmen bearbeitet:

Hauptgründe	Untergeordnete Gründe
Zur Verwaltung des Unternehmens und Unternehmensabläufen im Rahmen des Gesetzes, der Firmenpolitik und Firmenprozeduren	Zur Planung und Ausführung von Firmenverwaltungsprozessen
	Um gesetzlichen Verpflichtungen gerecht zu werden und uns gesetzlich zustehende Rechte zu nutzen
	Abwicklung von gesellschafts- und gesellschaftsrechtlichen Transaktionen
	Einrichtung und Verwaltung von Prozessen für die Planung und den Verkauf von Produkten und Dienstleistungen
	Erfüllung der Produkt- und Dienstleistungsbedingungen und vollständige und korrekte Erfüllung der eingegangenen Verpflichtungen
	Verwaltung von Beziehungen und Prozessen zu Konzernunternehmen, Geschäftspartnern und Lieferanten
Zur Verwaltung des Unternehmens und Unternehmensabläufen im Rahmen des	Bereitstellung von Informationen aus der Gesetzgebung für öffentliche / private

Gesetzes, der Firmenpolitik und Firmenprozeduren	Institutionen und Organisationen, die befugt sind, Informationen und Dokumente gemäß den Bestimmungen der einschlägigen Gesetzgebung zu erhalten
	Erfüllung der Produkt- und Servicebedingungen und vollständige und korrekte Erfüllung der eingegangenen Verpflichtungen
	Vorbereitung aller Aufzeichnungen und Dokumente als Grundlage von Transaktionen
	Durchführung von Risikomanagement-, Prüfungs- und Kontrollaktivitäten
	Durchführung von operativen Prozessen
	Verwaltung von Finanz- und Buchhaltungsprozessen
	Ausführung und Nachverfolgung von Vertragsprozessen und / oder gesetzlichen Prozeduren
	Erstellung und Nachverfolgung von Besucheraufzeichnungen
	Durchführung von Anlageprozessen
	Durchführung von Lieferantenmanagementprozessen
	Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen gemäß den geltenden Gesetzen und Ausübung unserer Rechte aus den geltenden Gesetzen
	Gewährleistung der Sicherheit des Unternehmensvermögens
	Durchführung strategischer Planungsaktivitäten
	Durchführung interner Kontrollen und Kontrollaktivitäten
	Information der Prüfungsgesellschaften gemäß dem Gesetz, um die Einhaltung der

	gesetzlichen Verpflichtungen und Unternehmensrichtlinien sicherzustellen
	Erstellung und Umsetzung von Geschäfts- und Notfallplänen
	Gewährleistung der physischen, rechtlichen und wirtschaftlichen Sicherheit des Unternehmens, seiner Mitarbeiter und von Personen, die sich mit dem Unternehmen in Geschäftsbeziehungen befinden
Umsetzung der Personalpolitik; Planung und Durchführung von Personalprozessen	Durchführung der Bewerbungs-, Auswahl- und Bewertungsprozesse der Kandidaten
	Abschluss von Arbeitsverträgen, Ausführung und Erfüllung der eingegangenen Verpflichtungen
	Durchführung von Einstellungs-, Personal- und Kündigungsverfahren
	Überwachung und Prüfung der Geschäftstätigkeit der Mitarbeiter
	Durchführung interner Kommunikationsaktivitäten
	Personalleistungsmanagement, Karriereplanung, Durchführung von Beförderungs- und Beauftragungsprozessen
	Planung und Durchführung von internen Schulungs- und Orientierungsprogrammen
	Planung von Personalreisen, Durchführung von Visa- und Gehaltsvorauszahlungen
	Implementierung von Prozessen in Bezug auf Gehälter, Sozialleistungen, Ausübung und Schutz von Arbeitnehmerrechten
	Durchführung von Arbeitsgesundheits – und Sicherheitsprozessen
	Durchführung von Aktivitäten zur Förderung der Zufriedenheit und Loyalität der Mitarbeiter
Planung und Umsetzung von Datenschutzprozessen	Planung, Durchführung und Überwachung von Datenschutzprozessen

	Risikomanagement bei Datensystemen
	System- / Anwendungszugriffsberechtigungen
	Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen zur Überwachung des Internetverkehrs
	Erstellen von Log-Protokollen
Planung und Durchführung von Unternehmenskommunikations- und Marketingaktivitäten	Planung, Durchführung und Information über Unternehmenskommunikationsaktivitäten, Veranstaltungen und Organisationen
	Verwaltung von Unternehmensprofilen in Sozialen Medien und digitalen Kanälen
	Kundenbeziehungen und Kundenzufriedenheitsmanagement
	Durchführung von statistischen Analysen und Marktforschungsaktivitäten, und Nutzung der Daten für Kampagnen, kundenspezifische Werbeaktivitäten oder Werbung, Promotion usw. Durchführung von Marketingaktivitäten
	Verwaltung von Promotions- und Kommunikationsaktivitäten in verschiedenen Medien für Marketingzwecke
	Die Möglichkeit, Kunden für Werbezwecke über angebotene Produkte und Dienstleistungen zu kontaktieren
	Reputations- und Krisenmanagement
Planung und Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen	Durchführung von Kundendienstleistungen im Anschluss an den Verkauf von Produkten/Dienstleistungen
	Durchführung von operativen Prozessen
	Kontaktaufnahme mit Kunden über die angebotenen Produkte und Dienstleistungen
	Erfüllung von Produkt- / Dienstleistungsbedingungen und Erfüllung von Verpflichtungen
	Implementierung und Verwaltung von Prozessen im Zusammenhang mit der Planung

	und dem Verkauf von Produkten / Dienstleistungen
	Bedarfs- und Beschwerdemanagement

Die Verarbeitung personenbezogener Daten kann in unten aufgelisteten Fällen mit ausdrücklicher Zustimmung des Dateneigentümers erfolgen, wenn die in Artikel 5, Absatz 2 und Artikel 6, Absatz 3 des Gesetzes genannten Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten nicht erfüllt sind:

Verarbeitete personenbezogenen Daten	Verarbeitungszweck
Gesundheits- und Blutgruppeninformationen und Information über evtl. Behinderungen	Einhaltung der Arbeitsgesundheits – und Sicherheitsbestimmungen, Verwaltung der Arbeitsabläufe und der periodischen Untersuchungen, Gesundheitsberichte, elektronische Verschreibungen, Vorsorgeuntersuchungen und betrieblichen Krankenversicherungsprozesse im Rahmen der Gesundheitsaufsicht des Betriebsarztes
Religion (erhalten durch eine Fotokopie des alten Personalausweises) und Staatsangehörigkeitsinformationen	Verwaltung von Personalprozessen, Erstellung von Personalakten im Rahmen des Arbeitsrechts, Durchführung von Visa-Verfahren für Gäste bis zu einem bestimmten Betrag
Kamera- und Tondaten (Fotos & Kameraaufnahmen)	Planung und Durchführung von Unternehmenskommunikationsaktivitäten, Verwaltung von Unternehmensprofilen in den Sozialen Medien.
Geburtstagsinformationen	Geburtstagsfeier der Mitarbeiter im Rahmen interner Kommunikationsmaßnahmen

5.6 LÖSCHEN, VERNICHTEN ODER ANONYMISIEREN VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

Beim Wegfall der Bearbeitungsgründe für personenbezogene Daten, selbst bei Übereinstimmung der Verarbeitung mit dem Gesetz, werden personenbezogene Daten von Serkoç Otelcilik selbst, oder auf Verlangen des Betroffenen, gelöscht, vernichtet oder anonymisiert.

Dementsprechend müssen personenbezogene Daten in den folgenden Fällen gelöscht, vernichtet oder anonymisiert werden:

- Änderung oder Aufhebung der Bestimmungen der einschlägigen Rechtsvorschriften, die die Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten bilden;
- In Fällen, in denen der Vertrag zwischen den Parteien nie abgeschlossen wurde, ungültig ist, ausläuft, bei Kündigung des Vertrages oder Widerruf des Vertrages
- Wegfalls des Verarbeitungszwecks für die personenbezogenen Daten,
- Verstoß gegen ein Gesetz oder die Integritätsregel bei der Verarbeitung personenbezogener Daten
- in Fällen, in denen der Betroffene seine zwingend notwendige Einwilligung zur Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten widerruft.
- der Antrag des Betroffenen gem. Artikel 11, Satz 1, (e) und (f) des Gesetzes zur Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten vom Unternehmen akzeptiert wird,
- Falls das Unternehmen den Antrag des Betroffenen auf Löschung oder Zerstörung personenbezogener Daten ablehnt, unzureichend oder nicht innerhalb der im Gesetz festgelegten Frist antwortet und eine Beschwerde beim Ausschuss eingelegt wird und dieser den Antrag genehmigt
- Bei Speicherung der personenbezogenen Daten trotz Ablauf des maximalen Zeitraums und bei Abwesenheit eines legitimen Grundes für ein fortgesetztes Speichern
- Wegfall der Bedingungen in Artikel 5 und 6 des Gesetzes, die die Verarbeitung personenbezogener Daten erfordern.

Bestimmungen zur Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten werden in den **Speicherungs – und Vernichtungsrichtlinien für personenbezogene Daten** geregelt.

5.7 ÜBERTRAGUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

Die von Serkoç Otelcilik durchzuführenden Übermittlungen personenbezogener Daten unterliegen den in den Artikeln 8 und 9 des Gesetzes festgelegten Übermittlungsbedingungen für personenbezogene Daten. Die Parteien und die Zwecke, zu denen personenbezogene Daten vom Unternehmen übertragen werden können, sind wie folgt:

Datenübertragungsparteien	Übermittlungszwecke
Gesetzlich berechnigte Einrichtungen	In Antwort an den Bedarf an Informationen und Dokumenten innerhalb der rechtlichen Befugnisse von befugten öffentlichen Einrichtungen und privatrechtlichen Personen.
Anteilseigner	Gesellschaftsrecht, kaufmännische Tätigkeiten, Organisationsverwaltung und Unternehmens-kommunikationsprozesse.

Firmenbeauftragte	Entwerfen, Einführen und Verwalten von Strategien im Zusammenhang mit den wirtschaftlichen Aktivitäten des Unternehmens; Überwachung, Risikomanagement und Überprüfungsaktivitäten.
Konzernunternehmen	Durchführung von Prozessen und wirtschaftlichen Aktivitäten, bei welchen die Teilnahme von Unternehmen des Konzerns erforderlich ist.
Zulieferer	Verwaltung der Prozesse im Zusammenhang mit ausgelagerten Waren und Dienstleistungen, Kundendienst, Überwachung und Beratung, und um Mitarbeitern zusätzliche Rechte zugänglich zu machen.
Dritte Personen	Informationsaustausch im Rahmen von Referenzvalidierungs- / Auskunftsverfahren für Bewerber und ausscheidende Mitarbeiter.

5.7.1 ÜBERMITTLUNG PERSÖNLICHER DATEN IM INLAND

Personenbezogene Daten können von Serkoç Otelcilik übertragen werden, wenn eine der folgenden Bedingungen vorliegt:

- Einholung der offenen Einverständniserklärung der betroffenen Person,
- ausdrückliche Nennung im Gesetz
- Verpflichtend, zum Schutz des Lebens oder der Unversehrtheit des Betroffenen oder einer anderen Person, die ihre Einwilligung aufgrund von Unmöglichkeit nicht bekunden kann oder deren Einwilligung keine rechtliche Gültigkeit hat.
- die Verarbeitung personenbezogener Daten der Vertragsparteien, sofern diese in direktem Zusammenhang mit dem Zustandekommen oder der Erfüllung eines Vertrags stehen;
- zur Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen durch das Unternehmen.
- Veröffentlichung der personenbezogenen Daten durch den Betroffenen selbst,
- Die Datenverarbeitung ist für die Begründung, Nutzung oder den Schutz eines Rechts obligatorisch.
- Die Verarbeitung von Daten ist notwendig zur Verteidigung der berechtigten Interessen des Unternehmens, und verletzt die Grundrechte und -freiheiten des Betroffenen nicht.

Besondere personenbezogene Daten können beim Zutreffen eines der unten aufgelisteten Fälle verarbeitet werden, wenn die durch den Ausschuss vorgesehenen besonderen Sicherheitsmaßnahmen angewandt werden:

- Einholung der offenen Einverständniserklärung des Betroffenen
- Ausdrückliche gesetzliche Vorgaben für besondere personenbezogenen Daten außer jenen über die Gesundheit und das Sexualleben des Betroffenen.
- Wenn keine offene Einverständniserklärung vorliegt, können persönliche Daten zur Gesundheit und dem Sexualleben dann durch zur Geheimhaltung verpflichtete Personen oder autorisierte Institutionen und Organisationen an Dritte weitergeleitet werden, wenn dies zum Schutz der öffentlichen Gesundheit notwendig ist, im Rahmen vorbeugender Medizin, für medizinische Diagnosen, für Behandlungs- und Pflegedienste, zur Planung, sowie zur Verwaltung und Finanzierung von Gesundheits- und Finanzdiensten.

Die zur Übermittlung personenbezogener Daten zu treffenden Vorkehrungsmaßnahmen sind in den **Richtlinien zum Schutz und zur Verarbeitung besonderer personenbezogener Transaktionen** geregelt.

5.7.2 ÜBERMITTLUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN INS AUSLAND

Personenbezogene Daten können von Serkoç Otelcilik ins Ausland übermittelt werden, wenn eine der folgenden Bedingungen vorliegt:

- Einholung der ausdrücklichen Einverständniserklärung der betroffenen Person,
- das Bestehen einer der in Artikel 5, Absatz 2 und Artikel 6, Absatz 3 des Gesetzes genannten Bedingungen und das Bestehen eines angemessenen Schutzes im Ausland, in das die personenbezogenen Daten übertragen werden,
- Bei Abwesenheit eines angemessenen Schutzes, schriftliche Zusicherung des angemessenen Schutzes durch den Datenverantwortlichen und der Datenverantwortlichen im jeweiligen Ausland und Genehmigung des Ausschusses.

Persönliche Daten können unter Berücksichtigung der Bestimmungen für internationale Übereinkommen, in Fällen, in denen die Interessen der Türkei oder des Betroffenen ernsthaft Schaden erleiden könnten nur dann ins Ausland übertragen werden, wenn die Zustimmung der zuständigen Behörden und die Genehmigung des Ausschusses vorliegen.

Die bei der Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland zu treffenden Vorkehrungsmaßnahmen sind in den **Richtlinien zum Schutz und zur Verarbeitung besonderer personenbezogener Transaktionen** geregelt.

5.7.3. ÜBERTRAGUNG VON DATEN DER KONZERNUNTERNEHMEN AN SERKOÇ OTELCILIK

Serkoç Otelcilik ist ebenfalls befugt, personenbezogenen Daten von Konzernunternehmen zu verarbeiten, um die Konformität der Aktivitäten von Konzernunternehmen mit den Prinzipien, Zielen und Strategien von Serkoç Otelcilik zu überprüfen und die Interessen, Rechte und den Ruf des Konzerns zu schützen. Erfolgt die Weitergabe personenbezogener Daten zwischen den Konzernunternehmen und Serkoç Otelcilik im Rahmen der Übermittlung personenbezogener Daten vom Datenbeauftragten an den Datenbeauftragten nach dem Gesetz, teilt die verbundene Konzerngesellschaft der Person mit, dass die personenbezogenen Daten der betroffenen Person an Serkoç Otelcilik übermittelt werden können.

6. DATENSICHERHEIT

Serkoç Otelcilik ergreift alle erforderlichen technischen und administrativen Maßnahmen, um ein angemessenes Sicherheitsniveau zu gewährleisten und die rechtswidrige Verarbeitung und den illegalen Zugriff auf personenbezogene Daten zu verhindern. Notwendige Prüfungen werden durchgeführt, um die Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen sicherzustellen.

6.1 VORKEHRUNGSMAßNAHMEN DURCH DIE VERWALTUNG

- a) Berechnung der Auftretungswahrscheinlichkeit von Risiken die beim Schutz personenbezogener Daten auftreten können, Beurteilung des Schadens beim Verlust personenbezogener Daten, Minimisierung oder Eliminierung der Risiken.
- b) alle Richtlinien und Verfahren in Bezug auf die Verarbeitung, Vertraulichkeit und Sicherheit personenbezogener Daten sowie deren Vernichtung, sowie alle Pflichten, Befugnisse und Verantwortlichkeiten des verantwortlichen Personals, werden schriftlich niedergelegt und allen Mitarbeitern zur Verfügung gestellt.
- c) Bereitstellung der erforderlichen Schulungen für das Personal in Bezug auf die Verarbeitung, den Schutz und die Sicherheit personenbezogener Daten
- d) Aktualisierung der Richtlinien und Verfahren und Schulung und Information der Mitarbeiter
- e) Im Rahmen des Einstellungsverfahrens werden Verpflichtungen zum Schutz und der Geheimhaltung personenbezogener Daten in den Arbeitsvertrag integriert und vom Arbeitnehmer unterschrieben.
- f) Feststellen, ob die verarbeiteten personenbezogenen Daten noch benötigt und am richtigen Ort gespeichert werden, Sicherstellung, dass personenbezogene Daten, die zu Archivierungszwecken aufbewahrt werden, in noch sichereren Umgebungen aufbewahrt werden, und dass nicht benötigte personenbezogene Daten gemäß den **Richtlinien zur Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten** gelöscht, vernichtet oder anonymisiert werden.
- g) Der interne Zugriff auf die gespeicherten personenbezogenen Daten ist auf das Personal beschränkt, das gemäß Stellenbeschreibung Zugriff erhalten muss
- h) Sollten sich Mitarbeiter nicht an die vom Unternehmen festgelegten und bekannt gegebenen Richtlinien und Verfahren, werden Sanktionen im Rahmen eines **Disziplinarverfahrens** verhängt.

- i) In Bezug auf die Weitergabe personenbezogener Daten, müssen die Personen, die Zugriff auf die personenbezogenen Daten erhalten, sowie mit der Datenverarbeitung beauftragte Personen Datenschutzerklärungen unterzeichnen oder bereits existierende Verträge und Erklärungen müssen um die entsprechenden Vorgaben ergänzt werden.
- j) Im Rahmen der Richtlinien und Verfahren werden regelmäßig Kontrollen durchgeführt und Maßnahmen für noch entwickelbare Bereiche geplant und umgesetzt.
- k) Prüfungen zur Übereinstimmung der Maßnahmen mit dem Gesetz werden durchgeführt, sowie Maßnahmen zur Beseitigung von festgestellten Geheimhaltungs- und Sicherheitsmängeln geplant und umgehend umgesetzt.
- l) Bei rechtswidrigem Zugriff von Dritten auf die verarbeiteten personenbezogenen Daten, wird dieser Umstand dem Betroffenen und dem Ausschuss umgehend mitgeteilt.

6.2 TECHNISCHE VORKEHRUNGSMAßNAHMEN

- a) Zum Schutz von informationstechnischen Systemen und personenbezogenen Daten, werden SSL-Verbindungen, Virenschutz und Firewall-Software und -Hardware genutzt.
- b) Nicht verwendete Software und Dienste werden von den Geräten gelöscht.
- c) Das ordnungsgemäße Funktionieren der Software und Hardware und das Ausreichen der getroffenen Sicherheitsmaßnahmen werden regelmäßig überprüft. Notwendige Patch- und Software-Updates werden genutzt, um potenzielle Sicherheitslücken zu schließen.
- d) Der Zugriff auf Systeme, die personenbezogene Daten enthalten, wird mit Zugriffsrichtlinien, Benutzer- und Rollenverwaltungsverfahren reguliert. Umfang und Dauer der Autorisierung von Nutzern, die Zugriff auf Daten haben, werden klar definiert. Der Zugriff von Mitarbeitern der Informationstechnologie auf personenbezogene Daten wird unter Kontrolle gehalten.
- e) Wenn ein Fernzugriff auf Daten erforderlich ist, wird mindestens ein zweistufiges Authentifizierungssystem verwendet.
- f) Regelmäßige Berechtigungsprüfungen werden durchgeführt.
- g) Die Befugnisse der Arbeitnehmer, deren Aufgabengebiet geändert wurde, oder die das Unternehmen verlassen haben, werden unverzüglich aufgehoben. Das vom Unternehmen bereitgestellte Inventar wird in diesen Fällen unverzüglich zurückgegeben.
- h) Eine technische Infrastruktur zur Verhinderung oder Überwachung von Datenlecks wird sichergestellt.
- i) Es wird sichergestellt, dass regelmäßig Protokollaufzeichnungen (Logaufzeichnungen) aller Nutzer gespeichert werden.
- j) Regelmäßige und bedarfsgenerierte Systemprüfungen werden durchgeführt um evtl. Sicherheitslücken festzustellen.
- k) Es wird sichergestellt, dass die Medien und Geräte, auf denen personenbezogene Daten gespeichert sind, durch physische Sicherheitsmaßnahmen geschützt werden.
- l) Um die sichere Speicherung personenbezogener Daten zu gewährleisten, werden Sicherheitskopien angefertigt, deren physische Sicherheit gewährleistet wird.

- m) Es wird sichergestellt, dass personenbezogene Daten auf nicht umkehrbare Weise vernichtet werden und keine Prüfungsspuren hinterlassen werden.
- n) Gemäß Artikel 12 des Gesetzes müssen alle digitalen Medien, die personenbezogene Daten enthalten, mit Verschlüsselungsmethoden oder kryptografischen Methoden geschützt werden, um Datenschutzerfordernungen gerecht zu werden. Kryptografische Schlüssel werden in sicheren und unterschiedlichen Umgebungen aufbewahrt.
- o) Während der Speicherung und Verwendung personenbezogener Daten in der Cloud-Umgebung, müssen diese mithilfe kryptografischer Methoden verschlüsselt werden, unterschiedliche Zugangsinformationen für die personenbezogenen Daten in allen Möglichen Bereichen angewandt werden und insbesondere unterschiedliche Zugangsinformationen für unterschiedliche Cloud-Dienste genutzt werden. Bei Beendigung des Cloud-Dienstes, müssen alle Schlüssel zum Zugang zu den personenbezogenen Daten nicht widerrufbar und mitsamt allen Kopien vernichtet werden.
- p) Wenn personenbezogene Daten per E-Mail übermittelt werden müssen, müssen diese über die E-Mail-Adresse des Unternehmens und verschlüsselt versandt werden oder über ein registriertes E-Mail-Konto gesendet werden.
- q) Verschlüsselung mit kryptografischen Methoden bei Übertragung personenbezogener über Medien wie tragbare Speicher, CDs und DVDs und Aufbewahrung des kryptografischen Schlüssels in einer anderen Umgebung.
- r) Bei der Übertragung zwischen Servern in verschiedenen physischen Umgebungen, wird ein VPN genutzt oder die sFTP-Methode angewandt.
- s) Notwendige Vorkehrungsmaßnahmen gegen Diebstahl, Verlust oder Zugriff durch unbefugte Personen bei einer Datenübertragung auf Papier werden getroffen.

7. ERLÄUTERUNG

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten dürfen gemäß dem Gesetz nicht an Dritte weitergegeben und zu keinem anderen Zweck als zu Verarbeitungszwecken verwendet werden. Während der Erhebung personenbezogener Daten informiert das Unternehmen die Betroffenen mit der **Erläuterung über den Schutz und die Verarbeitung personenbezogener Daten** über die folgenden Themen:

- a) Angaben zum Unternehmen,
- b) die Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten,
- c) an wen und zu welchem Zweck die verarbeiteten personenbezogenen Daten übermittelt werden dürfen,
- d) die Methode und der rechtliche Grund für die Erhebung personenbezogener Daten,
- e) Rechte des Betroffenen nach dem Gesetz.

Der Abschnitt **Erläuterung über den Schutz und die Verarbeitung personenbezogener Daten** ist auf der Website des Unternehmens einsehbar.

Wenn personenbezogene Daten aufgrund einer tatsächlichen Unmöglichkeit bei Nichterreichbarkeit der betroffenen Person von einer anderen Person als dem Betroffenen erhoben werden,

- Innerhalb einer angemessenen Frist ab Erhebung der personenbezogenen Daten
- Wenn personenbezogene Daten für die Kommunikation mit der betroffenen Person genutzt werden, während des ersten Kontaktes,
- Wenn die personenbezogenen Daten übertragen werden sollen, muss die Informationspflicht gegenüber der betreffenden Person spätestens bei der erstmaligen Übermittlung der personenbezogenen Daten erfüllt werden.

Im Falle der Verarbeitung personenbezogener Daten, die von der betreffenden Person selbst veröffentlicht wurden, ist keine Erläuterung erforderlich.

8. RECHTE DES DATENINHABERS

Der Inhaber der personenbezogenen Daten kann, bei Antrag in unserem Unternehmen:

- a) erfahren, ob personenbezogene Daten verarbeitet werden oder nicht,
- b) Informationen anfordern, wenn seine personenbezogenen Daten verarbeitet wurden,
- c) erfahren, zu welchem Zweck seine personenbezogenen Daten verarbeitet werden und ob sie bestimmungsgemäß verwendet werden,
- ç) Informationen über Dritte erhalten, an die seine personenbezogene Daten im In- oder Ausland übermittelt wurden,
- d) bei unvollständiger oder fehlerhafter Verarbeitung die Berichtigung personenbezogener Daten verlangen,
- e) die Löschung oder Vernichtung seiner personenbezogenen Daten beantragen,
- f) eine Weiterleitung seines Antrages gemäß den Buchstaben d und e an Dritte verlangen, an die seine personenbezogenen Daten übermittelt wurden,
- g) bei einer Analyse durch automatisierte Systeme, gegen ein negatives Ergebnis bezüglich des Betroffenen Widerspruch einlegen,
- ğ) Bei einem durch die rechtswidrige Verarbeitung personenbezogener Daten erlittenen Schaden Schadensersatz verlangen.

Das Unternehmen hat den Betrieb und die erforderlichen Kommunikationskanäle für die Verwaltung, Erfüllung und Aufzeichnung von Anträgen von Inhabern personenbezogener Daten eingerichtet.

Der Betroffene kann seinen Antrag zur Anwendung des Gesetzes beim Unternehmen einreichen, indem er das **Antragsformular für Dateneigentümer** unter www.lujohotel.com.tr mit Ausweisdokumenten und Informationen gemäß untenstehender Anweisungen oder anderer vom Ausschuss festgelegten Anweisungen vorlegt.

- Nach dem Ausfüllen des Antragsformulars für den Dateninhaber muss eine unterschriebene Kopie bei der Adresse „Meşelik Mahallesi Çomça Mevkii Sokak No. 10 Milas / MUĞLA (Türkei) persönlich vom Dateninhaber vorgelegt werden oder von einem Notar eingereicht werden.

- Das Antragsformular für Dateninhaber muss ausgefüllt und im Rahmen des Gesetzes Nr. 5070 über elektronische Signaturen mit „sicherer elektronischer Signatur“ unterzeichnet an serkocotelcilik@hs03.kep.tr gesendet werden.

Serkoç Otelcilik bearbeitet Anträge entsprechend dem Inhalt des Antrages in kürzester Zeit, spätestens jedoch innerhalb von dreißig Tagen kostenlos. Erfordert die Bearbeitung jedoch separate Kosten, kann eine Gebühr in Höhe des vom Ausschuss bestimmten Betrages erhoben werden.

Das Unternehmen akzeptiert die Anfrage oder lehnt sie unter Angabe des Grundes ab und informiert die Person schriftlich oder elektronisch. Falls der Antrag akzeptiert wird, wird er von der Gesellschaft wie erforderlich erfüllt. Wenn der Antrag auf Verschulden des Unternehmens beruht, wird die erhaltene Gebühr an die betroffene Person zurückerstattet.

Im Falle einer Ablehnung des Antrags, einer unzureichenden Antwort oder einer nicht fristgerechten Beantwortung des Antrags kann der Betroffene innerhalb von dreißig Tagen nach Kenntnisnahme der Antwort des Unternehmens und spätestens innerhalb von sechzig Tagen nach Antragstellung eine Beschwerde beim Ausschuss einreichen.

8.1 GRÜNDE FÜR EINE NICHTANWENDUNG DER RECHTE DES DATENINHABERS

Inhaber personenbezogener Daten können ihre Rechte bei Abwesenheit der folgenden Umstände nicht geltend machen:

- Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten für Kunst-, Geschichts-, Literatur- oder wissenschaftliche Zwecke oder im Rahmen der Meinungsfreiheit erfolgt und der nationalen Verteidigung, der nationalen Sicherheit, der öffentlichen Sicherheit, der öffentlichen Ordnung, der wirtschaftlichen Sicherheit, der Privatsphäre oder den Persönlichkeitsrechten nicht schadet.
- Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten zu Zwecken wie Recherche, Planung und Statistik durch Anonymisierung in amtlichen Statistiken erfolgt.
- Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen von Präventions-, Schutz- und nachrichtendienstlichen Aktivitäten durch gesetzlich berechtigte öffentliche Einrichtungen und Organisationen zur Wahrung der nationalen Verteidigung, der nationalen Sicherheit, der öffentlichen Sicherheit, der öffentlichen Ordnung oder der wirtschaftlichen Sicherheit erfolgt.
- Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Justiz- oder Strafverfolgungsbehörden im Zusammenhang mit Ermittlungen, Strafverfolgungsmaßnahmen oder Verfahren erfolgt.

Im Umfang und in Angemessenheit mit dem Zweck und den Grundprinzipien des Gesetzes, und mit Ausnahme der Verpflichtung zur Offenlegung und des Rechts, und um Rechtsbehelfe anzufordern, können Inhaber personenbezogener Daten ihre Rechte unter folgenden Umständen nicht geltend machen:

- Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Kriminalprävention oder zur Ermittlung von Straftaten erforderlich ist.

- Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, die vom Inhaber der personenbezogenen Daten selbst der Öffentlichkeit zugänglich gemacht wurden.
- Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten für die Durchführung von Aufsichts- oder Regulierungsaufgaben sowie von Ermittlungen oder Strafverfolgungsmaßnahmen durch befugte öffentliche Einrichtungen und Organisationen sowie Berufsverbände in Form von öffentlichen Einrichtungen auf gesetzlicher Grundlage erforderlich ist.
- Die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich ist, um die wirtschaftlichen und finanziellen Interessen des Staates in Bezug auf Budget-, Steuer- und Finanzfragen zu schützen.